

Provozní řád Kulturního domu Obce Široká Niva

Kulturního dům – Široká Niva, 793 22 Široká Niva 57 (dále jen „KD“)

I.

1. KD je provozován obcí.
2. Za správu KD odpovídá správce KD (dále jen „správce“), který je určen pronajímatelem.
3. Prostory KD slouží pro oblast kulturního, společenského, výchovně-vzdělávacího života a rozvoje kulturních aktivit a činností v obci Široká Niva.
V patře KD je Knihovna, která slouží především pro oblast knihovnickou a výchovně-vzdělávací., a dále jsou zde prostory v současné době pronajaty podnikatelskému subjektu. Prostory KD jsou dále využívány pro komerční činnost – pronájmy (k pořádání plesů, tanečních zábav, schůzí, výborů, výstav místních organizací, spolků, politických stran a hnutí, prodejních akcí aj.)
4. Nájemce a návštěvník KD je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KD.
5. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu.
6. Ve všech prostorách KD platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před KD.
7. Do objektu KD je zakázán vstup s koly, koloběžkami, psy a jinými zvířaty.
8. Přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech vnitřních a vnějších prostorách KD bez vědomí správce zakázány.
9. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.
10. V případě pronájmu KD pro sportovní účely platí povinnost všech účastníků používat na sále pouze obuv určenou pro sálové sporty. Na sále KD je povoleno provozovat jen tyto sportovní aktivity: stolní tenis, šachy.

II.

1. Pronajímatel pronajímá následující prostory KD: sál, sál včetně baru s kuchyňkou, wc a úklidovou místností, prostory pod podiem s barem, vstupní prostory se sociálním zázemím a samostatným bezbariérovým wc, uzamykatelnou šatnou.
2. Zájemce o pronájem podává žádost o pronájem u správce KD přes rezervační formulář na webových stránkách obce nebo osobně na obecním úřadě. Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout.
3. Poplatky za pronájem KD jsou uvedeny v ceníku platném pro daný rok.
4. Nájemce se před konáním pronájmu dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku KD.
5. Při převzetí prostor KD je nájemce seznámen s umístěním hasících přístrojů a únikových východů.
6. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru KD.
7. Nájemce se zavazuje, že zajistí dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce.
8. Pro bezpečný průběh pronájmu musí nájemce zajistit potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí /osvětlení, ozvučení, apod./.
9. Nájemce se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence a v případech, kdy to zákon vyžaduje, zajistit dohled protipožární hlídky.

10. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití.

Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů.

Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.

Návod pro obsluhu myčky je umístěn v kuchyňce za barem

Důležité – zbytky z kávy nepatří do výlevky!!!

Mokrý nádobí do skříněk – NE!

Dle typu akce je vhodné činnost v kuchyňce a obsluhu zařízení projednat s pověřeným pracovníkem obce.

11. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru a v přilehlých prostorách nesvítlí, neteče voda nebo neprotéká WC.

12. Po skončení akce zajistí nájemce základní úklid pronajatých prostor, tj. odstranění odpadků, výzdob apod. dle předchozí domluvy se správcem.

V případě pronájmu baru zajistí předání elektrospotřebičů a vybavení v předávaném stavu.

13. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat správce.

14. Nájemce předá pronajaté prostory správci v době dohodnuté předem se správcem.

15. V případě zjištění závad správce a nájemce sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady.

III.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.

2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci nájemci ukončit. Tuto pravomoc má zároveň i kterákoli pověřená osoba obecního úřadu.

3. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.

Kontakty

- Starosta obce – Tomáš Spáčil, mobil: +420 604 407 993

e-mail: sirokaniva.podatelna@seznam.cz

- Kontakt na správce KD: Petra Hanelová, mobil: +420 732 607 627

e-mail: sirokaniva.podatelna@seznam.cz

- Obec Široká Niva, tel: 554741025

e-mail: sirokaniva.podatelna@seznam.cz